

Projet Facilité Energie

Formation Initiale et Continue des Opérateurs et Acteurs d'Electrification Rurale en Afrique de l'Ouest

Guide pratique et principaux outils méthodologiques créés et utilisés

Sommaire

Sommaire.....	2
Introduction	2
Abréviations et sigles utilisés	2

Focus sur la méthodologie utilisée pour la mise en place des formations

Création et mise en place des formations initiales.....	2
Détail des étapes	2
Illustration des principales étapes au Burkina Faso	2
Les différents types d'ateliers de travail.....	2
Création et mise en place des formations continues	2
Création et mise en place des formations continues pour opérateurs.....	2
L'évaluation des formations : outils et démarche.....	2

Les principaux outils méthodologiques

La grille d'évaluation des établissements/centres pour sélection des centres pilotes....	2
Le questionnaire d'évaluation de niveau avant la formation.....	2
Le questionnaire d'évaluation ex post « à chaud ».....	2
Le questionnaire d'évaluation « à froid ».....	2
Le questionnaire d'évaluation des formateurs de formateurs	2
Modèle de lettre d'engagement des établissements pilotes	2

Contexte

Le 14 octobre 2011, EDF, 2iE, l'AMADER et le FDE ont lancé le premier **programme de développement d'une filière professionnelle dédiée à l'électrification rurale en Afrique**, dans le cadre du programme Facilité Energie ACP-UE de l'Union européenne.

Ce programme pour la « **Formation initiale et continue aux opérateurs et acteurs de l'électrification rurale en Afrique de l'Ouest** » doit permettre la formation d'un personnel qualifié, condition indispensable pour assurer l'électrification des zones rurales. Prévu pour une durée de trois ans, il a démarré dans deux pays pilotes, le Burkina Faso et le Mali, avec la vocation de s'étendre à l'ensemble de l'Afrique de l'Ouest, et plus largement au-delà.

Alors que cette région du monde s'est fixé des objectifs ambitieux d'accès à l'énergie, visant à porter le taux moyen d'électrification rurale à 60% d'ici 2015, aucune politique globale de formation n'a encore été développée à la hauteur de ces programmes. Or il ne peut y avoir de projets durables d'électrification rurale sans personnel qualifié.

C'est pourquoi depuis 2011, l'action menée pour la « Formation initiale et continue des opérateurs et acteurs d'électrification rurale en Afrique de l'Ouest » s'est axée essentiellement sur :

- ✧ **le développement de cursus de formation** donnant lieu à une qualification reconnue sur le marché du travail
- ✧ **l'expérimentation des cursus élaborés**, à travers des établissements et centres pilotes et par des professionnels de l'électrification rurale
- ✧ **la formation d'opérateurs** dans des entreprises et coopératives d'électrification rurale, **la formation de formateurs** et celle de premières promotions d'élèves.

De plus, afin de garantir la qualité des actions menées, **différents outils ont été spécifiquement conçus et élaborés** pour assurer le suivi-évaluation pour les structures impliquées et les programmes de formation.

Pour faciliter et professionnaliser cette démarche qualité, plusieurs catégories de **questionnaires et grilles d'évaluation ont été développées**, qui peuvent être facilement adaptées selon les besoins et objectifs spécifiques de leurs futurs utilisateurs.

Abréviations et sigles utilisés

APC : approche par compétences

BEP : brevet d'étude professionnelle

CAP : certificat d'aptitude professionnelle

COOPEL : coopérative d'électricité

CQP : certificat de qualification professionnelle

ER : électrification rurale

IUT : institut universitaire de technologie

MEN : ministère de l'éducation nationale

MESS : ministère des enseignements secondaire et supérieur

MJFPE : ministère de la jeunesse, de la formation professionnelle et de l'emploi

PV : Photovoltaïque

SSD : société de services décentralisés

***Focus sur la méthodologie utilisée pour
la mise en place des formations***

Une approche en trois phases et en dix étapes clés

Phase 1 : clarification des besoins en formation pour l'ER

- ✧ **Étape 1** : étude initiale des besoins en formation
- ✧ **Étape 2** : atelier de validation des besoins
- ✧ **Étape 3** : définition des cursus à mettre en place

Phase 2 : identification de l'offre de formation en électricité

- ✧ **Étape 4** : identification de l'offre de formation existante
- ✧ **Étape 5** : atelier de validation de l'offre

Phase 3 : mise en œuvre opérationnelle avec les Ministères/établissements pilotes

- ✧ **Étape 6** : élaboration de conventions de partenariat avec les Ministères
- ✧ **Étape 7** : sélection des établissements pilotes
- ✧ **Étape 8** : élaboration d'un plan global d'action pour les établissements pilotes
- ✧ **Étape 9** : formation des formateurs (référentiels et techniques) et inspecteurs
- ✧ **Étape 10** : identification des besoins en outils pédagogiques

Phase 1 : clarification des besoins en formation pour l'ER

- ✧ **Étape 1 (un à six mois)*** : elle a été menée et pilotée par 2iE, qui a consulté les opérateurs et les acteurs de l'électrification rurale (COOPEL, exploitants et fermiers, agence et fonds d'électrification rurale). La Direction du Projet a contribué à établir et à valider les cahiers des charges ; l'équipe opérationnelle du Projet a quant à elle assuré la coordination et a participé au reporting.
- ✧ **Étape 2 (deux jours)*** : un atelier de validation a rassemblé un large échantillon de représentants de la profession électrification rurale (opérateurs, équipementiers, agences, ...), en y associant les Ministères concernés (enseignement secondaire et supérieur, formation professionnelle).
- ✧ **Étape 3 (un mois)*** : elle a consisté à identifier les cursus (niveaux et contenus) à mettre en place ou à adapter pour répondre aux besoins en compétences déclarés par la profession. Les choix finaux ont été validés entre les Ministères concernés et la profession.

Phase 2 : identification de l'offre de formation en électricité

- ✧ **Étape 4 (un à six mois)*** : elle a consisté à recenser des établissements de formation dispensant des formations qualifiantes et/ou continues dans la filière électricité et/ou autres filières connexes (automobile, électronique, bâtiment...). Ce travail a été conduit en lien avec les Ministères concernés. La Direction du Projet a contribué à l'élaboration des cahiers des charges conçus pour livrer un catalogue par pays ; l'équipe opérationnelle du Projet a assuré le suivi, participé au recueil des fiches ; le catalogue a été mis en forme par la Direction du Projet.
- ✧ **Étape 5 (deux jours)*** : un atelier réunissant Ministères, opérateurs et acteurs de l'ER, a abouti à la validation d'une « short list » d'une douzaine de centres/établissements, parmi lesquels sélectionner les centres pilotes pour la suite opérationnelle du Projet.

* les durées sont des moyennes données à titre indicatif.

Détail des étapes

Phase 3 : mise en œuvre opérationnelle avec les Ministères/établissements pilotes

- ✧ **Étape 6 :** élaboration de conventions de partenariat avec les Ministères de l'éducation (enseignements secondaire et supérieur) et de la formation professionnelle pour l'élaboration et la mise en place des cursus dans les établissements pilotes sélectionnés.
- ✧ **Étape 7 :** le processus de sélection des établissements pilotes a comporté :
 - l'élaboration d'un cahier des charges et d'une méthodologie sur questionnaires et grilles d'évaluation, préparés et validés avec les Ministères pour un classement objectif des établissements (voir grille résumée ci-dessous)

CRITERES	CENTRE 1	CENTRE 2
Adéquation aux besoins du secteur			
Pédagogie			
Capacité d'innovation			
Capacités d'appropriation et de pérennisation			
Gouvernance			
Moyenne générale			

- des visites terrain à chaque établissement
 - un atelier final de concertation des évaluateurs pour la sélection définitive
 - la signature d'une lettre d'engagement par chaque établissement pilote retenu (voir les « principaux outils méthodologiques »).
- ✧ **Étape 8 :** élaboration d'un plan global d'action d'accompagnement des établissements pilotes. Ce plan comporte généralement trois axes :
 - la formation de formateurs
 - l'identification des équipements pédagogiques requis
 - l'appui-conseil pour la promotion et la communication.

Ce plan fait l'objet d'un atelier de validation regroupant les chefs d'établissement pour le Ministère de l'éducation nationale (enseignements secondaire et supérieur), et les directeurs régionaux de l'ANPE (pour le Ministère de la formation professionnelle). Chaque axe du plan fait ensuite l'objet d'ordres de services spécifiques signés entre le ministère et la direction du Projet.

Illustration des principales étapes au Burkina Faso

- ✧ Le Ministère des Enseignements Secondaire et Supérieur (MESS) a **priviliégié la qualification pour le niveau CAP** : le travail a consisté à adapter un cursus existant (CAP électrotechnique) en y **ajoutant des modules spécifiques** identifiés comme indispensables pour le profil d'électricien rural.
- ✧ Le Ministère de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi (MJFPE) a opté pour la **création d'un cursus de niveau CQP** en électrification rurale.
- ✧ Les principaux documents élaborés et validés par les deux ministères dans le cadre de la création des cursus sont :
 - **le référentiel de formation et de certification** : ce document présente le programme d'études (liste et description du contenu de chaque module), le chronogramme de réalisation, le guide d'évaluation ;
 - **le plan de formation de formateurs** : ce document liste les thèmes de formation qui devront être administrés aux enseignants afin de les rendre aptes à assurer l'enseignement des différents modules. Le premier thème porte sur l'appropriation du référentiel (formation des enseignants sur la façon d'exploiter le référentiel) ;
 - **la liste des équipements pédagogiques** : définition et description des outils à prévoir en appui aux nouveaux cursus, incluant un référentiel de mutualisation entre établissements ;
 - **le règlement d'examen** : ce document définit les conditions et règles pour l'organisation de l'examen ; une fois élaboré, il fait l'objet d'un arrêté ministériel signé par le Ministre des enseignements secondaire et supérieur.
- ✧ L'IUT de Bobo-Dioulasso a validé **un cursus de licence professionnelle** pour l'électrification rurale.

Phase 1

*Atelier de validation des besoins en formations (un à deux jours)**

- ✧ **Participants** : professionnels du secteur de l'électricité, Ministères de l'énergie et en charge de l'éducation, les agences nationales pour l'électrification, les agences nationales pour l'emploi.
- ✧ **Acteurs porteurs** : professionnels du secteur de l'électricité (opérateurs d'électrification rurale), l'agence d'ER.
- ✧ **Rôle de l'équipe opérationnelle** : élaboration des termes de référence incluant : l'élaboration de la liste des participants et du programme ; la rédaction des lettres d'invitation et l'invitation des participants ; la modération de l'atelier ; le suivi des comptes rendus et suites à donner.

*Atelier d'élaboration des cursus de formation (un à six mois) **

- ✧ Les cursus sont généralement élaborés par les experts selon **la méthode « d'approche par compétences »** du Ministère concerné (éducation/formation professionnelle), en suivant un processus en plusieurs étapes qui associe également les professionnels du secteur de l'électricité et l'équipe opérationnelle.
- ✧ L'atelier final est généralement marqué par la présence du **Secrétaire général du Ministère**.

Phase 2

*Atelier de validation de l'offre de formation (un à deux jours) **

- ✧ **Participants** : professionnels du secteur de l'électricité, Ministères en charge de l'éducation et de la formation professionnelle, association professionnelle des promoteurs pour les établissements privés, agence d'ER.
- ✧ **Acteurs porteurs** : Ministères en charge de l'éducation et de la formation professionnelle, association professionnelle des promoteurs pour les établissements privés.
- ✧ **Rôle de l'équipe opérationnelle** : élaboration des termes de référence incluant : l'élaboration de la liste des participants et du programme ; la rédaction des lettres d'invitation et l'invitation des participants ; la modération de l'atelier et le suivi des suites à donner.

* les durées sont des moyennes données à titre indicatif.

Phase 3

*Atelier de lancement officiel des cursus dans les établissements pilotes (un jour) **

- ✧ Cet atelier est avant tout une **activité de communication** pour informer le grand public, et plus spécialement les **publics cibles** (familles, élèves, responsables locaux, ...), **de l'existence d'une nouvelle filière de formation en électrification rurale** dans le centre en question.
- ✧ Cet atelier peut se faire dans chaque centre pilote ou à l'échelle nationale.

*Atelier pour la sélection des établissements pilotes et la validation du plan d'action d'accompagnement des établissements pilotes (un jour après des missions sur le terrain de une à trois semaines)**

- ✧ **Participants** : Ministères en charge de l'éducation et la formation professionnelle, agence d'électrification, chefs d'établissement.
- ✧ **Acteurs porteurs** : chefs d'établissement, Ministères en charge de l'éducation et la formation professionnelle.
- ✧ **Rôle de l'équipe opérationnelle** : élaboration des termes de référence incluant : la constitution de la liste des participants et du programme ; la rédaction des lettres d'invitation et l'invitation des participants ; la modération de l'atelier ; l'élaboration du projet de plan d'action sur la base des missions d'identification des centres.

Les outils-supports disponibles

- ✧ Suite à l'étude sur les besoins de formation évoquée précédemment, une étude sur l'offre de formation disponible dans chaque pays pilote a permis **d'identifier et de cartographier les structures publiques et privées traitant les filières électricité et connexes**, à quelque niveau d'enseignement que ce soit.
- ✧ **Un catalogue** (version papier et numérique) de l'offre de formation a ainsi été réalisé. Il recense 41 établissements au Burkina Faso et 25 au Mali.
- ✧ **Ce catalogue et d'autres outils sont consultables sur le site internet : www.formationelecrualeafrique.org.**

* les durées sont des moyennes données à titre indicatif.

- ✧ Au Mali, le Ministère de l'Education Nationale (MEN) a opté pour la mise en place **d'une mention complémentaire au cursus existant du CAP électricité bâtiment**. Le référentiel du CAP électrotechnique du Burkina a servi de base pour l'élaboration des modules de cette mention complémentaire.
- ✧ Le Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (MEFP) a opté pour **le lancement d'un CQP « installateur solaire photovoltaïque »**.
- ✧ Les principaux documents élaborés et validés par les deux ministères dans le cadre de la création des cursus sont :
 - **le programme d'études** : ce document présente la liste des modules, le contenu de chaque module ainsi que le chronogramme de réalisation
 - **le guide d'évaluation** : ce document décrit comment les différents modules du programme d'études sont évalués en suivant l'approche par compétences (APC)
 - **le guide pédagogique** : cet outil destiné à l'enseignant, plus détaillé que le programme d'études, précise les connaissances minimales requises pour chaque module
 - **le guide d'organisation pédagogique et matérielle** : ce document présente les équipements et leurs usages pour chaque module.

Une approche en trois phases et cinq étapes clés

Phases 1 et 2 : identiques à celles de la formation initiale

Phase 3 : mise en œuvre opérationnelle

- ✧ **Étape 1** : élaboration d'un cahier des charges et recueil des offres techniques et financières sur chaque thème de formation retenu.
- ✧ **Étape 2** : réalisation de la session de formation, incluant une évaluation à chaud et à froid par l'équipe opérationnelle en accompagnement du prestataire. Chaque session fait l'objet d'un rapport du prestataire.
- ✧ **Étape 3** : évaluation à froid (généralement trois à cinq mois après la tenue de la session), menée en présence de l'équipe opérationnelle et, si possible, de l'agence/du fonds d'électrification rurale.
- ✧ **Étape 4** : après l'évaluation à froid, le prestataire élabore un rapport dans lequel il propose les améliorations et adaptations à apporter au module eu égard aux résultats de l'évaluation sur le terrain.
- ✧ **Étape 5** : un résumé de ce nouveau module est ensuite publié sur le site internet www.formationelec ruraleafric.org (dans une rubrique intitulée formations en expérimentation) du Projet où figurent les coordonnées du prestataire (onze fiches pour le Burkina Faso et neuf fiches pour le Mali).

Création et mise en place des formations continues pour opérateurs

Au Burkina Faso

- ✧ **Les thèmes prioritaires** retenus pour la formation continue des coopératives d'électricité (COOPEL) sont :
 - la maintenance des groupes électrogènes
 - l'exploitation des groupes électrogènes
 - la sécurité et le réseau Basse tension
 - le courant alternatif triphasé
 - la gestion administration des COOPEL.
- ✧ Une **convention de partenariat** a été signée avec **l'opérateur national d'électricité** (SONABEL), dont le centre de formation professionnelle est habilité à réaliser ces formations.

Au Mali

- ✧ **Les thèmes prioritaires** retenus pour la formation continue des opérateurs sont :
 - la gestion administrative et financière des PCASER (projet de candidature spontanée d'électrification rurale) ;
 - la maintenance et l'exploitation des groupes électrogènes ;
 - le dimensionnement et l'exploitation des systèmes hybrides (groupes électrogènes/solaire PV).
- ✧ Les prestataires sont **des cabinets de formation privés** (CAYDEX, CIFED) ou des **centres publics privés** (CETI) mis en compétition sur chaque thématique par émission d'un appel d'offres.
- ✧ Le projet de constituer **des hommes-ressources** en formation parmi les agents des SSD et opérateurs a été mené à bien, avec six agents accrédités sur sept ayant bénéficié d'une formation spécifique (renforcement de connaissances techniques et apport en connaissances pédagogiques pour le transfert de connaissances à leurs collègues). Le processus a fait l'objet de grilles d'évaluation spécifiques (voir les « principaux outils méthodologiques »).

- ✧ **Trois types d'évaluations** sont menés **pour chaque action de formation**, principalement à partir de questionnaires :
 - **l'évaluation ex ante** : il s'agit d'évaluer le niveau initial de chaque apprenant de façon générale et de façon spécifique par rapport aux objectifs pédagogiques de la formation, ainsi que de recueillir les suggestions, préférences et motivations de chaque apprenant par rapport à la formation ;
 - **l'évaluation ex post à chaud** : il s'agit de recueillir l'appréciation à chaud des apprenants sur le déroulement de la formation. Ce questionnaire permet aussi à chaque apprenant de s'auto-évaluer à l'issue des connaissances acquises pendant la session ;
 - **l'évaluation à froid** : elle se réalise quelques mois (au moins trois) après la session et sur le site d'activités de l'apprenant. L'objectif est de recueillir l'appréciation à froid des apprenants et de mesurer l'adéquation entre ce qu'ils ont appris lors de la session de formation et l'utilisation réelle qu'ils peuvent en faire. Un questionnaire permet aussi à chaque apprenant de s'auto-évaluer après confrontation des connaissances acquises aux réalités du terrain.
- ✧ **Un quatrième type exceptionnel d'évaluation** a été testé :
 - **l'évaluation à chaud en situation professionnelle** : ce cas particulier a été mis en œuvre sur deux sessions de formation d'opérateurs au Mali, en lieu et place d'une évaluation à froid.

Les principaux outils méthodologiques
Questionnaires et grilles d'évaluation

La grille d'évaluation des établissements/centres pour sélection des centres pilotes

Evaluer un établissement ou un centre de formation en vue d'en faire un centre pilote ou expérimental suppose d'étudier les quatre principales « dimensions » suivantes :

- ✧ les modalités de formation des élèves et stagiaires
- ✧ la formation continue des enseignants et formateurs
- ✧ la formation des professionnels
- ✧ les supports et équipements pédagogiques.

La formation initiale des apprenants

1. A quel niveau de mise en œuvre se situe l'établissement/centre en matière d'approche par les compétences ?
2. L'établissement/le centre pratique-t-il la formation par apprentissage en alternance et/ou des stages en entreprise ?
3. En dehors des évaluations certifiantes (classiques), l'établissement/le centre pratique-t-il d'autres formes d'évaluation ? Si oui, lesquelles ?
4. Les programmes de formation (initiale, continue) sont-ils définis par rapport à des objectifs à atteindre par les apprenants ? Citer les principaux d'entre eux, le cas échéant.
5. La direction de l'établissement a-t-elle une bonne connaissance du marché de l'emploi local et de ses problématiques (métiers en régression, métiers en développement) ?
6. Existe-t-il un suivi des formés à l'issue de leur cursus de formation ? Au bout de combien de temps trouvent-ils un emploi ? Cet emploi correspond-il à la formation suivie ?

La formation continue des formateurs/enseignants

1. Quelle est l'origine professionnelle des formateurs : diplômes, expérience professionnelle ?
2. Quel est le nombre d'enseignants affectés à la filière ? L'établissement/le centre recourt-il à des vacataires ? En quelle proportion par rapport aux titulaires ?
3. Quel perfectionnement et quelle formation continue sont donnés aux formateurs ?

La grille d'évaluation des établissements/centres pour sélection des centres pilotes

La formation continue des professionnels

1. La structure de formation réalise-t-elle des formations continues ?
2. Les formateurs sont-ils qualifiés pour intervenir dans des actions de formation continue ?
3. Les objectifs des différents modules sont-ils définis par rapport aux situations professionnelles futures des sortants ?
4. Quels sont les dispositifs d'évaluation de ces formations ?
5. Quelles sont les relations entre l'établissement/le centre et les milieux professionnels (interventions de professionnels dans les formations, organisation de stages pratiques pour les élèves, visites sur le terrain, participation de professionnels aux jurys d'examen, ...) ?

Les supports et équipements pédagogiques

1. Quels sont les supports et équipements pédagogiques existants, notamment dans les ateliers ?
2. Qui conçoit ces outils ? Les formateurs sont-ils tous aptes à utiliser l'ensemble des équipements disponibles ?
3. Font-ils l'objet d'une mise en commun au sein d'une même filière ? Disposent-ils d'un lieu spécifique de stockage/rangement ? D'un protocole de gestion des équipements pédagogiques ?
4. Comment sont gérés les matériels pédagogiques ?
5. Existe-t-il une politique de maintenance des équipements ?
6. Quelles sont les sources de financement des équipements ?

Grille d'évaluation¹

Critères	Centre 1	Centre n
Adéquation aux besoins du secteur				
Pédagogie				
Capacité d'innovation				
Capacités d'appropriation et de pérennisation				
Gouvernance				
Moyenne générale				

¹ Voir la grille détaillée en page suivante

La grille d'évaluation des établissements/centres pour sélection des centres pilotes

Nom du centre :	Nom du responsable du Centre ou de la personne ressource : N° de téléphone : Email :	Date de l'évaluation/réception formulaire :
------------------------	--	---

Critères	Sous-critères	Renseignement du Centre (cadre réservé au Centre et/ou à l'équipe d'évaluation)
Niveau d'adéquation	Adéquation entre les domaines de compétences (par exemple, électricité, énergie, mécanique...) du centre/établissement et les besoins en formation dans le domaine de l'électrification rurale	
	Adéquation entre les besoins de formation détectés localement et l'emplacement du centre/établissement	
	Adéquation entre les niveaux d'enseignement du Centre/établissement (CAP, BEP, BAC, BAC Pro, BTS/DUT, Licence/Licence Pro/ingénieur de travaux, Ingénieur) et les niveaux de qualification identifiés dans les besoins en formation	
	Références en formation initiale dans le domaine de l'électricité, de l'énergie et de la mécanique	
	Références en formation continue dans le domaine de l'électricité, de l'énergie et de la mécanique	
Dispositions pédagogiques	Préciser la répartition des modalités pédagogiques (%) entre les cours magistraux/théoriques, les Travaux Dirigés, les Travaux, les Projets/Sorties et les Stages	
	Préciser le ou les modes de formation (alternance, dual,...)	
	Préciser le nombre de salles de cours et leur capacité d'accueil	
	Préciser le nombre d'ateliers/laboratoires et la fonction de chacun	
	Pour chaque atelier/laboratoire, préciser l'équipement installé et les disciplines enseignées	
	Préciser l'existence de salles informatiques en précisant leur nombre et le nombre d'appareils fonctionnels de chacune d'elles	
	Préciser la composition du corps enseignant en donnant le nombre d'enseignants et leurs qualifications/diplômes,	
	Préciser le nombre de vacataires en donnant leur qualification/diplôme, leur pourcentage par rapport au nombre total d'enseignants dans la discipline	
	Préciser la nature du personnel administratif en donnant leur nombre, leur fonction et leur qualification	
	Décrire le cadre de vie en précisant l'existence des commodités existantes (internat/capacité d'hébergement, cantine/restaurant, infirmerie/trousseau de premiers soins et/ou conventions avec centres de centres/assurances)	
	Taux de succès aux examens des trois dernières années (pour les établissements/centres de formation initiale)	

La grille d'évaluation des établissements/centres pour sélection des centres pilotes

Critères	Sous-critères	Renseignement du Centre (cadre réservé au Centre et/ou à l'équipe d'évaluation)
Appropriation et pérennisation	Expérience du centre/établissement dans le cadre de projets similaires (citer les expériences)	
	Partenariat dans le domaine de la formation (national, régional, international)	
	Politique d'insertion et de suivi des diplômés (taux d'employabilité à 12 mois) des 2 dernières années	
	Niveau d'échanges avec le secteur privé (ateliers métiers, journées d'échanges avec les entreprises, rencontres avec les entreprises, stages en entreprise)	
	Conditions favorables à la pérennisation des formations	
Capacité d'innovation	Dynamisme, visibilité et communication (site internet, plaquette, campagne de recrutement...)	
	Politique d'évaluation des enseignements (processus d'évaluation/certifications/accréditations)	
	Ingénierie de la formation (réalisation d'analyse de besoins pour le montage de nouvelles formations et/ou la relecture de cursus de formation)	
	Modules dispensés et/ou filières dans le domaine du Management en formation initiale et en formation continue - Volet « comptabilité, techniques de vente, secrétariat, gestion de ressources humaines »	
	Utilisation des TIC (bibliothèque numérique, formation à distance, applications de gestion de la scolarité et/ou d'inscription en ligne)	
	Modules de formation ou d'initiation à l'entrepreneuriat	
Gouvernance	Mode de gouvernance (preuve de l'existence légale, organes de décision, pouvoirs du Directeur Général et/ou du Responsable du Centre/établissement, interactions entre la Direction du Centre et les autres instances de Décision s'il y a lieu)	
	Autonomie de gestion (existence d'un contrôle de gestion, tutelle financière, ordonnateur des dépenses)	
	bâtiments appartenant au Centre/établissements et/ou au Promoteur/Existence d'un contrat de bail longue durée	
	Contractualisation entre le Centre/établissement et le personnel administratif, les enseignants et formateurs, les vacataires (préciser nombre/type de contrats, fournir la liste du personnel déclaré à la caisse de sécurité sociale pour les privés)	
	Réactivité (en rapport avec les échanges déroulés dans la présente étude)	

Le questionnaire d'évaluation de niveau avant la formation

Le questionnaire d'évaluation ex ante est à remplir par les participants avant chaque session de formation. Ce questionnaire a pour objectifs :

- ✧ d'évaluer le niveau initial de chaque apprenant de façon générale et plus spécifiquement par rapport aux objectifs pédagogiques de la formation,
- ✧ de recueillir les suggestions, préférences et motivations de chaque apprenant par rapport à la formation qu'il s'apprête à suivre.

I. Identification

Nom et prénom :

Age :

Sexe : Homme /___/ Femme /___/

Organisation/entreprise :

II. Formation scolaire et universitaire

Niveau de formation : Primaire /___/ Secondaire général /___/ Secondaire technique /___/ supérieur /___/ alphabétisé /___/ non instruit /___/

Si secondaire technique, préciser le diplôme :

Si alphabétisé, préciser la langue :

III. Formations continues

A travers le tableau ci-après, veuillez renseigner les formations et renforcements de capacités dont vous avez bénéficié en lien avec le thème de la présente formation.

Thème	Organisme formateur	Date	Commentaire

Le questionnaire d'évaluation de niveau avant la formation

IV. Evaluation du niveau de l'apprenant par rapport aux objectifs pédagogiques de la formation

Niveau de savoir	Réponses de l'apprenant
<i>Pour chaque objectif, merci d'estimer votre niveau de savoir</i>	
0 : Pas du tout capable 5 : Tout à fait capable	
Objectif pédagogique n°1	0 1 2 3 4 5
.....	
Objectif pédagogique n°X	0 1 2 3 4 5

V. Préférences

1. Quelles sont vos motivations (pourquoi voulez-vous suivre la formation, en quoi vous sera-t-elle utile, à vous et à votre organisation) ?
2. Quelles sont vos attentes par rapport à la formation (attentes par rapport au contenu, attentes par rapport à l'organisation matérielle et pédagogique)?
3. Quelles sont vos suggestions par rapport à la formation suivie (organisation matérielle et pédagogique, etc.) ?
4. Quels sont vos projets à l'issue de la formation ? Comment comptez-vous la valoriser ou l'utiliser ?

Le questionnaire d'évaluation ex post « à chaud »

Le questionnaire d'évaluation ex post « à chaud » est à remplir immédiatement à la fin de chaque formation. L'objectif de ce questionnaire est de recueillir l'appréciation à chaud des apprenants sur le déroulement de la formation. Il permet aussi à chaque apprenant de s'auto-évaluer à l'issue de la session et d'apprécier les connaissances acquises.

I. Identification

Nom et prénom :

Age :

Sexe : Homme /___/ Femme /___/

Organisme d'appartenance :

Fonction actuelle :

II. Déroulement de la formation

		Des insuffisances	Insatisfaisant	Acceptable	Très satisfaisant	Excellent	Commentaires si nécessaire
	Critères	1	2	3	4	5	
1	Atteintes des objectifs de la formation						
2	Possibilité de mise en application pratique						
3	Construction pédagogique						
4	Moyens pédagogiques, documentations-supports						
5	Animation						
	Clarté de la présentation						
	Enrichissement du cours par des exemples pratiques						
	Ecoute des participants						
	Méthode du formateur						
6	Organisation matérielle (hébergement, restauration, facilité d'accès)						
	Durée de la formation						
7	Echanges dans le groupe						
8	Satisfaction des attentes personnelles						
9	Recommanderiez-vous cette formation ?	Oui /___/ Non /___/					

Le questionnaire d'évaluation ex post « à chaud »

III. Evaluation du niveau de l'apprenant

Merci d'estimer la progression de votre niveau de compétence pour chaque objectif visé par la formation

Niveau de savoir	Réponses de l'apprenant
<i>Pour chaque objectif, merci d'estimer votre niveau de savoir au terme de la formation</i>	
0 : Pas du tout capable 5 : Tout à fait capable	
Objectif pédagogique 1	0 1 2 3 4 5
.....	
Objectif pédagogique 2	0 1 2 3 4 5
.....	

IV. Opinons

1. Quels ont été selon vous les points forts de la formation ?
2. Quels sont selon vous les points de la formation qu'il faudra améliorer ?

Le questionnaire d'évaluation « à froid »

Les questionnaires d'évaluation à froid sont à remplir trois à cinq mois après chaque formation. Ils concernent généralement trois types d'acteurs :

- ✧ les participants à la session ;
- ✧ les collègues des participants ;
- ✧ les managers des participants qui ont suivi les cours sur le module en question.

L'évaluation peut également être élargie.

I. Identification

Votre nom :

Organisme :

Formation suivie :

Date de la formation :

II. Questionnaire

1. Comment vous sentez-vous dans votre travail quelques mois après la formation ?

- ☐ Plus à l'aise dans le travail
- ☐ Plus autonome
- ☐ Plus confiant
- ☐ Autres à préciser

2. Pensez-vous que l'alternance entre théorie et pratique a permis d'améliorer votre efficacité dans le travail ?

- ☐ Pas du tout
- ☐ Partiellement
- ☐ Suffisamment
- ☐ Tout à fait

Si pas du tout, pourquoi ?

Si partiellement, pourquoi ?

3. Etes-vous satisfait des possibilités d'utilisation des acquis sur votre lieu de travail ?

- ☐ Pas du tout satisfait
 - ☐ Peu satisfait
 - ☐ Satisfait
 - ☐ Très satisfait
- Pas du tout satisfait, pourquoi ?
- Peu satisfait, pourquoi ?

Le questionnaire d'évaluation « à froid »

4. Etes-vous satisfait des compétences que vous avez acquises ?

☐ Pas du tout satisfait

☐ Peu satisfait

☐ Satisfait

☐ Très satisfait

Si pas satisfait Pourquoi ?

Si Peu satisfait Pourquoi ?

5. Quelle partie des acquis avez-vous mise en œuvre sur votre lieu de travail ?

☐ Aucune partie

☐ Une faible partie des acquis

☐ Une partie acceptable des acquis

☐ Une majeure partie des acquis

Si aucune partie, pourquoi ?

Si une faible partie, pourquoi ?

6. Pour chaque objectif, estimez, selon vous, votre niveau de compétence

0 = pas du tout capable

10 = tout à fait capable

	Avant la Formation	Après la formation
Objectif pédagogique 1	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Objectif pédagogique 2	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
.....	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Objectif pédagogique X	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

7. Avez-vous procédé à une restitution à votre hiérarchie/à vos collègues dans votre entreprise de retour de formation ?

☐ Pas du tout

☐ Partiellement

☐ Suffisamment

Si pas du tout, pourquoi ?

Si partiellement, pourquoi ?

Le questionnaire d'évaluation « à froid »

8. Avez-vous formé des collaborateurs sur tout ou certains aspects de la formation reçue ?

☐ Oui

☐ Non

Si non pourquoi ?

Si oui, combien ? Pourriez-vous donner leur(s) nom(s) ?

Sous quelles formes ?

Sur quels aspects de la formation ?

L'avez-vous fait spontanément ou suite à une demande de leur part ?

Cette transmission du savoir acquis vous a-t-elle donné satisfaction ?

Envisagez-vous de la renouveler ?

9. Selon vous, quels ont été les points forts de la formation ?

10. Selon vous, quels sont les points de la formation à améliorer ?

Trois questionnaires ont été spécifiquement réalisés pour l'évaluation des formateurs de formateurs (professeurs et enseignants des établissements pilotes) ; un questionnaire a été conçu pour :

- ✧ les enseignants qui ont été formés dans l'établissement/centre ;
- ✧ les responsables administratifs de l'établissement/centre ;
- ✧ les élèves qui ont suivi les cours sur le module en question.

Ci-dessous l'illustration pour l'évaluation des enseignants ayant suivi le module sur le solaire photovoltaïque réalisé par ZiE en mars 2014.

Questionnaire 1 : adressé aux enseignants ayant suivi la formation

I. Objectifs à atteindre et déroulement du module

1. Selon vous, quels sont les objectifs du module d'énergie photovoltaïque dans votre formation ?
2. Pensez-vous avoir atteint ces objectifs ? Si non, pourquoi ?
3. Pensez-vous être suffisamment outillé pour le module d'énergie PV ? Si non, qu'est-ce qui vous manque ?
4. Avez-vous fait suffisamment de travaux pratiques ? Si non, pourquoi ?
5. De quels documents disposez-vous pour préparer vos cours et travaux pratiques ?
6. Avez-vous déjà suivi des élèves stagiaires travaillant sur l'énergie photovoltaïque sur le terrain ? Si oui, combien ?
7. Si non, envisagez-vous d'encadrer des stagiaires travaillant sur l'énergie PV ?
8. Quelle est votre propre opinion sur vos prestations auprès de vos élèves (concernant le module d'énergie PV) ?

II. Efficacité pédagogique du module d'énergie PV

		++	+	-	--	Commentaires
1	Votre niveau de satisfaction sur le déroulement général du cours d'énergie PV dans votre centre.					
2	Votre niveau de satisfaction sur les matériels dont vous disposez.					
3	Votre niveau de satisfaction sur les travaux pratiques en énergie PV.					
4	Votre niveau de satisfaction sur la préparation du cours d'énergie PV.					
5	Votre niveau de satisfaction sur vos connaissances en énergie PV.					
6	Votre niveau de satisfaction sur vos capacités à communiquer vos connaissances (en énergie PV) à vos élèves.					
7	Votre niveau de satisfaction sur l'intérêt de vos élèves pour le module d'énergie PV.					
8	Le cours a incité des élèves à faire un stage pratique dans le domaine de l'énergie solaire photovoltaïque.					

Questionnaire 2 : adressé aux responsables administratifs

I. Objectifs à atteindre et déroulement du module

1. Quels sont les objectifs que vous avez fixés pour le module d'énergie photovoltaïque ?
2. Pensez-vous qu'ils ont été atteints ? Si non, quelles seraient les raisons selon vous ?
3. Certains de vos élèves ont-ils fait des stages pratiques portant sur l'énergie solaire photovoltaïque ? Si oui, combien ?
4. Si non, envisagez-vous de trouver des stages pratiques pour la prochaine promotion dans le domaine de l'énergie solaire photovoltaïque ?
5. Si non, pourquoi ?
6. Si oui, comment vous y prendrez-vous ?
7. Quelle est votre propre opinion sur les prestations des formateurs auprès de vos élèves (concernant le module d'énergie PV) ?

II. Efficacité pédagogique du module d'énergie PV

		++	+	-	--	Commentaires
1	Votre niveau de satisfaction sur le déroulement général du cours d'énergie PV dans votre centre.					
2	Votre niveau de satisfaction sur les matériels dont vous disposez.					
3	Votre niveau de satisfaction sur les travaux pratiques en énergie PV.					
4	Votre niveau de satisfaction sur la préparation du cours d'énergie PV.					
5	Votre niveau de satisfaction sur vos connaissances en énergie PV.					
6	Votre niveau de satisfaction sur vos capacités à communiquer vos connaissances (en énergie PV) à vos élèves.					
7	Votre niveau de satisfaction sur l'intérêt de vos élèves pour le module d'énergie PV.					
8	Le cours a incité des élèves à faire un stage pratique dans le domaine de l'énergie solaire photovoltaïque.					

III. Forces et faiblesses du cours d'énergie PV

1. Comment voyez-vous l'évolution du module d'énergie photovoltaïque dans votre mission de formation au cours des prochaines années ?
2. Enumérez trois forces du cours d'énergie PV par ordre d'importance.
3. Enumérez trois faiblesses du cours d'énergie PV par ordre d'importance.

Questionnaire 3 : adressé aux élèves

I. Objectifs à atteindre et déroulement du module

1. Avez-vous suivi le cours sur l'énergie photovoltaïque ?
2. Quel a été le principal apport de ce cours dans votre formation ?
3. Pensez-vous avoir les connaissances adéquates pour travailler dans le domaine de l'énergie solaire photovoltaïque ? Si non, que vous manque-t-il ?
4. Aimerez-vous travailler dans le domaine de l'énergie solaire photovoltaïque ? Pourquoi ?
5. En dehors de votre cours, avez-vous fait des recherches sur l'énergie solaire photovoltaïque ?
6. Si non, pourquoi ?
7. Si oui, où avez-vous fait ces recherches (internet, livres, vidéo...) ?
8. Avez-vous eu à faire un stage pratique dans le domaine de l'énergie solaire photovoltaïque ?

Si oui, dans quelle entreprise ? Si non, pourquoi ?

II. Efficacité pédagogique du module d'énergie PV

		++	+	-	--	Commentaires
1	Votre niveau de satisfaction sur les matériels mis à votre disposition.					
2	Votre niveau de satisfaction sur les travaux pratiques en énergie PV.					
3	Votre niveau de satisfaction sur vos connaissances après le cours d'énergie PV.					
4	Votre niveau de satisfaction sur vos capacités à utiliser ces connaissances en entreprise.					

III. Forces et faiblesses du cours d'énergie PV

1. Enumérez trois forces du cours d'énergie PV par ordre d'importance décroissante.
2. Enumérez trois faiblesses du cours d'énergie PV par ordre d'importance décroissante.

Dans le cadre du plan d'action et d'accompagnement qui a été mis en œuvre avec les ministères concernés, il a été convenu avec ces derniers que chaque établissement désigné comme pilote s'engage, sous la responsabilité de son ministère de tutelle, à contribuer activement et concrètement à la réalisation du Projet, à en faciliter la gestion en suivant les règles établies par l'Union Européenne et la Direction du projet, à en promouvoir l'action et la démultiplication dans le cadre de ses fonctions et missions.

Ainsi, chaque établissement pilote est engagé à :

1. assurer sa participation effective et assidue à toutes les actions de formation concernant l'établissement
2. mettre à disposition des enseignants ayant un statut de titulaire et disponibles dans la durée pour permettre la pérennisation des actions de formation
3. tenir informé la cellule opérationnelle du projet de l'état d'avancement du projet aux fins d'évaluation et de suivi
4. faire un usage conforme des équipements et outils pédagogiques mis à disposition ou financés par le projet.

En cas de non-participation ou défaillance à une action de formation, la direction du projet se réserve la possibilité de retirer à l'établissement défaillant le statut de « pilote » avec perte de toutes les actions d'accompagnement programmées.

Je soussigné/e Monsieur/Madame....., TITRE, reconnais avoir pris connaissance des conditions de la participation de l'Etablissement comme Etablissement Pilote dans le cadre du Projet « Formation initiale et continue des opérateurs et acteurs d'électrification rurale en Afrique de l'ouest », et m'engage à respecter les engagements cités.

Pour l'Etablissement/Centre :.....

Nom :.....

Prénom :.....

Fonction :.....

Fait à le en trois exemplaires originaux

Signature :.....

